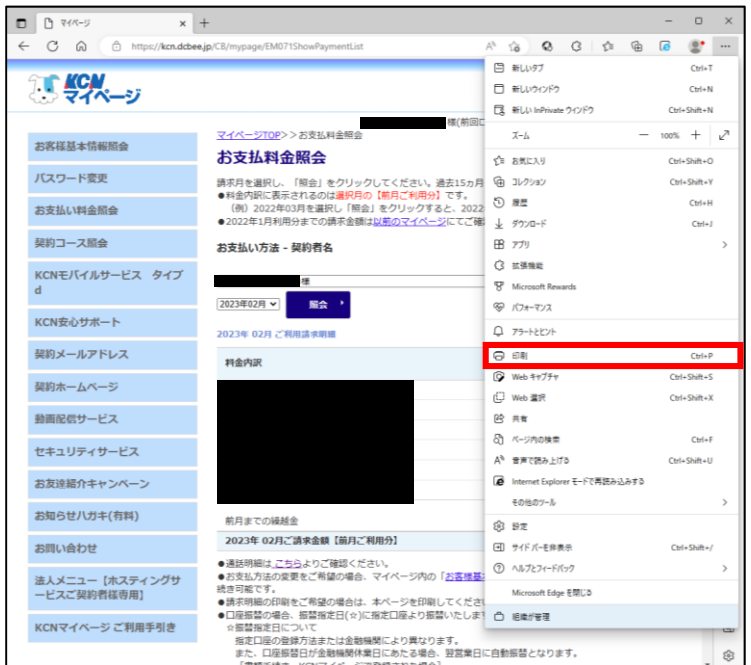


ご利用請求明細の印刷方法 (Microsoft Edge版)

1. 画面右上に表示されている「...」をクリックします。



2. 表示されたメニューの中から「印刷」をクリックします。



3. 印刷用のウィンドウが表示されます。左下に表示されている「印刷」をクリックすると、ページが印刷されます。

※必要に応じて印刷設定を変更してから印刷をしてください。

